

Regulamin programu edukacyjnego MegaMisja

I. ORGANIZATOR

Program społeczny MegaMisja (dalej zwany „Programem“) jest organizowany przez Fundację Orange z siedzibą w Warszawie (02-326), przy Al. Jerozolimskich 160, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000241397, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług: NIP 5213367997 i o numerze REGON 140280040.

II. BENEFICJENCI

Beneficjentami Programu są najmłodsi uczniowie z klas 1-3 **szkół podstawowych, wychowawcy świetlic, nauczyciele** oraz otoczenie szkolne.

III. CELE PROGRAMU

Cele Programu:

- budowanie kompetencji cyfrowych, komunikacyjnych oraz medialnych najmłodszych uczniów szkół podstawowych – poprzez zaangażowanie w wykonywanie wyzwań edukacyjnych,
- podnoszenie kompetencji cyfrowych, komunikacyjnych oraz medialnych wychowawców świetlic, nauczycieli, w celu budowania ich wiedzy, niezbędnej do prowadzenia działań edukacyjno-wychowawczych związanych z nowymi technologiami – poprzez dostęp do filmów instruktażowych, scenariuszy zajęć, aktualizowanych informacji i nagród na rzecz świetlicy, szkoły,
- rozwijanie wśród uczniów umiejętności pracy zespołowej – poprzez wspólne wykonywanie wyzwań edukacyjnych i osiągnięcie wspólnych celów,
- budowanie społeczności wychowawców – poprzez animację ich aktywności oraz dostarczone przez Organizatora narzędzia i metody pracy,
- upowszechnianie wiedzy za pomocą nowoczesnych technologii – poprzez dostarczane przez Organizatora narzędzia i metody pracy,
- angażowanie rodziców w proces edukacji cyfrowej dzieci objętych Programem poprzez

dostęp do relacji z zajęć,

- doposażenie szkół oraz świetlic szkolnych w materiały edukacyjne (analogowe i multimedialne) – poprzez realizację zgrywalizowanych wyzwań edukacyjnych.

IV. UCZESTNICZY

1. Uczestnikami Programu będą szkoły podstawowe oraz szkoły podstawowe, na terenie których działają świetlice, wychowawcy świetlic lub, nauczyciele klas 1-3. Dyrektor placówki wskazuje jedną osobę, która będzie pełnić rolę Lidera projektu MegaMisja na terenie szkoły. **Zgłoszenia dokonuje Uczestnik – Lider**, działający łącznie z jednym z następujących podmiotów i przez niego reprezentowany:
 - 1) szkoła publiczna,
 - 2) szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. W przypadku, gdy w danej szkole działa więcej niż jedna grupa lub kilka świetlic, Uczestnik-Lider ma możliwość stworzenia do 8 grup na profilu szkoły i wielokrotnego wykonywania zadań. **Lider może zaprosić do współpracy przy realizacji Programu innych nauczycieli ze swojej szkoły.** Obowiązkowe jest wykonanie min. 3 zadań w każdym z 10 obszarów kompetencji z min. jedną 8 osobową grupą główną (grupą, która zdobywa nagrody dla szkoły). Szczegółowy opis relacji z zajęć dotyczy grupy głównej.
3. Szkoła o danym NIPie może być zrekrutowana do udziału w Programie jeden raz. Oznacza to, iż szkoła, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji nie może startować w niej drugi raz.

V. ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

Organizator za pomocą środków masowego przekazu i Internetu przekaze materiały informacyjne dotyczące Programu do szkół na terenie całego kraju.

- Uczestnik – Lider zainteresowany udziałem w Programie bierze udział w rekrutacji.
- Uczestnik – Lider zainteresowany wzięciem udziału w rekrutacji wypełnia w formie elektronicznej formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie programu , do którego dołącza **max. 60 sekundowy film**, poprzez który przekona Organizatora do wyboru szkoły, w której pracuje, do zakwalifikowania jej do udziału w Programie. Zadanie polega na zobrazowaniu hasła **„Kompetencje cyfrowe i medialne są ważne, chcemy je zdobyć z MegaMisją”**. Filmy oceniane są przez komisję powołaną przez Organizatora pod względem:
 - a) **atrakcyjności** przekazu filmowego (pomysł, zaangażowanie w przygotowanie),

- b) **obecność** tematyki kompetencji cyfrowych i medialnych, świadcząca o zrozumieniu idei programu MegaMisja,
 - c) **zaangażowanie dzieci**, jako odbiorców inicjatywy.
- Uczestnik – Lider przed wysłaniem zgłoszenia i filmu zobowiązany jest do pozyskania zgody Dyrektora szkoły na ewentualny udział w Programie. Zadba aby, szkoła posiadała stosowne zgody na rozpowszechnianie wizerunku osób uwidocznionych w materiale filmowym, lub w przypadku dzieci, zgody ich przedstawicieli ustawowych w celu rekrutacji do Programu. Szkoła może skorzystać ze wzoru załączonego do Regulaminu (Załącznik nr 2 do Regulaminu). Zgłoszenia Uczestników rekrutacji przyjmowane są przez Organizatora od dnia **2 kwietnia 2019 r. do dnia 15 maja 2019 r. do godz. 17:00**. Zgłoszenia po tym terminie nie będą rozpatrywane.
 - Potwierdzeniem przyjęcia przez Organizatora kompletnego zgłoszenia, będzie wysłanie do każdego zgłaszającego mailem.
 - Na kompletną dokumentację Wniosku, o której mowa w punkcie 3 działu V Regulaminu, składają się:
 - **oznaczenie Uczestnika:**
 - dane szkoły: nazwa, rodzaj, typ i adres szkoły, NIP, REGON, pozostałe dane kontaktowe,
 - dane Dyrektora szkoły: imię, nazwisko, nazwa pełnionej funkcji, e-mail, numer telefonu,
 - informacje o Uczestniku – Liderze (wychowawcy świetlicy, nauczycielu) upoważnionym do koordynowania programu MegaMisja na terenie szkoły: imię i nazwisko, nazwa pełnionej funkcji, e-mail, numer telefonu.
 - **informacje o zasobach:**
 - informacje o liczbie uczniów danej szkoły oraz o liczbie uczniów korzystających ze świetlicy,
 - informacje o liczbie pracujących w świetlicy wychowawców,
 - informacje na temat wyposażenia świetlicy, szkoły.
 - akceptacja Regulaminu oraz wyrażenie woli udziału w Programie przez Dyrektora szkoły,
 - dodanie **max. 60 sekundowego** filmu w formacie: .mov, .avi lub .mp4, zachęcającego do wyboru świetlicy, szkoły do udziału w Programie, wykonanego dowolną techniką i przy użyciu dowolnych narzędzi będącego odpowiedzią na filmowe zaproszenie Organizatora.
 - Warunkiem koniecznym skutecznego złożenia zgłoszenia rekrutacyjnego do udziału w Programie jest wypełnienie przez Uczestnika – Lidera w formie elektronicznej, we wskazanym przez Organizatora terminie, kompletnego formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w 3. punkcie działu V Regulaminu.

- W trakcie wypełniania formularza zgłoszeniowego, po wprowadzeniu danych Uczestnika-Lidera oraz danych Dyrektora szkoły, ale przed jego ostatecznym złożeniem - na adres mailowy wprowadzony do zgłoszenia, wysłany zostanie link umożliwiający wielokrotny powrót do formularza/edycję treści zgłoszenia.
- Spośród wszystkich prawidłowo wypełnionych zgłoszeń rekrutacyjnych, Organizator wyłoni **150 szkół**. W wyniku analizy zgłoszeń powstanie lista rezerwowa, z której – w przypadku wycofania się z Programu zakwalifikowanej szkoły – Organizator może zaprosić do udziału w Programie kolejną szkołę z listy rezerwowej.
- W przypadku, gdy wymogi formalne zgłoszeń spełni mniej niż 150 Uczestników, Organizator zastrzega, że do Programu zostaną przyjęci jedynie ci Uczestnicy, których Wnioski spełniają wymogi formalne. W takim przypadku zakładana przez Organizatora liczba Uczestników (150) ulegnie stosownemu zmniejszeniu do liczby złożonych zgłoszeń spełniających wymogi formalne.
- Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi drogą elektroniczną do **20 czerwca** br. na adres mailowy Uczestnika – Lidera i Dyrektora szkoły podane w formularzu zgłoszeniowym.

VI. WYPOSAŻENIE ŚWIETLIC, SZKOŁY

1. Szkoła, świetlica szkolna której Uczestnik – Lider chciałby przystąpić do udziału w Programie, powinna dysponować co najmniej:
 - komputerem z dostępem do internetu (lub/i wi-fi) oraz rzutnikiem/tablicą multimedialną (preferowane przeglądarki: Chrome wersja 39 i nowsze, Firefox 31 i nowsze, Internet Explorer 10 i nowsze; optymalna przepustowość powinna wynosić 6Mb/1 sek., minimalna – 2Mb/1 sek.)
 - głośnikami
 - wi-fi
2. Poprzez udział w Programie i realizację zaplanowanych działań Uczestnicy będą otrzymywali nagrody za swoją aktywność na rzecz szkoły, świetlicy. Łączna wartość nagród przekazanych szkole wynosi ok 2500 zł (nagrody dobywa jedynie grupa główna):
 - artykuły plastyczne,
 - książki,
 - audiobooki,
 - tablety,
 - gry planszowe,
 - ew. zabawki i pomoce edukacyjne.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zaproponowanych nagród oraz łącznej ich

wartości.

4. Organizator zapewni wsparcie merytoryczne oraz serwis gwarancyjny dostarczanego sprzętu multimedialnego, na warunkach zgodnych z polityką gwarancyjną producentów poszczególnych urządzeń.
5. Przekazanie Uczestnikowi na rzecz świetlic, szkół nagród o większej wartości materialnej odbywać się będzie na podstawie sporządzonych przez Organizatora Protokołów zdawczo-odbiorczych, które Uczestnik odeśle na adres podany w Protokole w terminie 7 dni od daty przyjęcia przesyłki.

VII. HARMONOGRAM PROGRAMU I WARUNKI UDZIAŁU

1. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń szkół do Programu rozpocznie się dnia: **2 kwietnia 2019 r. i potrwa do dnia 15 maja 2019 do godz. 17:00**
2. W wyniku rekrutacji Organizator wyłoni 150 świetlic szkolnych, szkół. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od możliwości Organizatora i nie wymaga zmiany Regulaminu.
3. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone najpóźniej do dnia 20 czerwca 2019 r. na stronie Programu: www.megamisja.pl, zaś Uczestnikom powiadomienia zostaną przekazane w formie wiadomości elektronicznej.
4. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji Uczestnik – Lider zakwalifikowany do udziału w Programie zostanie poproszony o uzupełnienie zgłoszenia o pisemny dokument potwierdzający zgodę Dyrektora na udział szkoły w Programie (skanem na adres: info@megamisja.pl.)

Brak uzupełnienia zgłoszenia przynajmniej drogą emaliową we wskazanym przez Organizatora terminie, czyli do dnia 30 czerwca 2019 r. skutkować będzie nieprzyjęciem Uczestnika do udziału w Programie i uzupełnieniem listy zakwalifikowanych Uczestników kolejnym zgłoszeniem z listy rezerwowej.

5. Rozpoczęcie działań merytorycznych w Programie nastąpi dnia 2 września 2019 roku, kiedy Uczestnikom – Liderom na wskazane w formularzu adresy e-mail wysłane zostaną loginy i hasła rejestracyjne, umożliwiające zalogowanie się do portalu Programu MegaMisja. W przypadku zmiany Lidera przed rozpoczęciem działań Uczestnik powinien przestać stosowną informację na adres: info@megamisja.pl.

Portal Programu MegaMisji to platforma internetowa, która stanowi narzędzie wspierające Uczestników w ich udziale w Programie (dalej „Platforma MegaMisja”).

Platforma MegaMisja składa się z następujących elementów:

- 1) Profilu szkoły - zawierającego dane placówki zakwalifikowanej do Programu,

- 2) Mojego profil - zawierającego dane Uczestnika- Lidera, bądź dodatkowego wychowawcy z danej szkoły,
 - 3) Bazy wiedzy - zawieranej scenariusze zajęć oraz filmy wprowadzające do tematyki danego obszaru kompetencji,
 - 4) Mapy - będącej narzędziem wspomagających realizowany scenariusz,
 - 5) Strefy Wychowawców - będącej forum wymiany informacji, inspiracji oraz sieciowania społeczności MegaMisji,
 - 6) Bazy relacji - czyli zbioru relacji dodawanych przez poszczególnych użytkowników przypisanego do danej szkoły,
 - 7) Samouczka - będącego onlinowym instruktorem poruszania się po Platformie MegaMisja,
 - 8) Pomocy - zawieranej najczęściej zadawane przez użytkowników Platformy MegaMisja pytania oraz formularz kontaktowy.
6. Regulamin Platformy MegaMisja dla uczestników Programu zawarty jest w załączeniu do niniejszego Regulaminu (Załącznik nr 3). Dodatkowo, wraz z loginem i hasłem rejestracyjnym Uczestnik – Lider otrzyma treść Regulaminu Platformy MegaMisja na podany przez siebie w formularzu adres e-mail. Zalogowanie się w Platformie MegaMisji oznacza, że Uczestnik – Lider akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w jej regulaminie.
 7. Średni czas udziału w Programie z grupą główną wyniesie ok. 10 miesięcy i rozpocznie się 2 września 2019 roku, zaś zakończy 30 czerwca 2020 roku. Realizacja zajęć z **grupami dodatkowymi** może odbywać się **bezterminowo** lub do czasu wskazanego przez Organizatora.
 8. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia profilu użytkownika w przypadku, gdy jego nieobecność na Platformie MegMisja przekracza 90 dni.
 9. W trosce o wysoką jakość działań edukacyjnych Uczestnicy będą zaangażowani w udzielanie Organizatorom informacji zwrotnych na temat przebiegu Programu i zgłaszanie rekomendacji dot. rozwoju Programu, by jak najlepiej wpisywał się on w potrzeby Uczestników i dzieci.

VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązany będzie zapewnić warunki techniczne i lokalowe umożliwiające realizację Programu na terenie świetlicy szkolnej, klasy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do prowadzenia zajęć w Programie z minimum 8 osobową grupą dzieci (średnia liczba dzieci na zajęciach). Wychowawca świetlicy, nauczyciel wytypowany przez Dyrektora na Uczestnika – Lidera Programu po stronie szkoły zobowiązuje się do

zaangażowania w realizację Programu w wymiarze ok. 3 godzin zegarowych (obejmujących: przeprowadzanie 45 min zajęć, oraz czas niezbędny na przygotowania i napisania z nich relacji) w tygodniu w całym okresie udziału w Programie, mając na uwadze w miarę stały skład grupy uczestniczących w nim dzieci. Uczestnik może, dowolnie modyfikować scenariusze zajęć, dostosowując je do potrzeb prowadzonej przez siebie grupy.

3. Uczestnik – Lider wykonuje zadania w Programie z częstotliwością min. 1 zadania w tygodniu, w okresach przed – i poświątecznych zwiększa częstotliwość tak, by w ciągu 1 miesiąca zrealizować przynajmniej jeden obszar kompetencyjny (min. 3 zajęcia obowiązkowe).
4. W każdym obszarze kompetencyjnym znajdują się trzy zadania obowiązkowe oraz jedno lub więcej zadań dodatkowych. W jednym z obszarów występują wyłącznie 3 zadania obowiązkowe, bez zadań dodatkowych.
5. Uczestnik – Lider zobowiązany będzie podejmować czynności celem podtrzymania zainteresowania zadaniami w grupie dzieci, a w przypadku zaobserwowania ich słabnącego zainteresowania powiadomi o tym fakcie Organizatora.
6. Uczestnik – Lider zobowiązuje się do uczestnictwa w prowadzonych przez Organizatora szkoleniach i/lub spotkaniach dotyczących funkcjonowania Programu.
7. Uczestnik – Lider zobowiązany jest do aktywnego tworzenia i rozwijania profilu świetlicy, szkoły na Platformie MegaMisja, poprzez bieżące opisywanie (min. 1 raz w tygodniu) relacji z projektów i działań edukacyjnych realizowanych w ramach Programu w swojej świetlicy, szkoły. Relacja powinna liczyć nie mniej niż 500 znaków i – poprzez treść – dostarczyć osobom odwiedzającym profil informacji na temat przebiegu zajęć, zaangażowania dzieci, rozwiniętych kompetencji itp. Uzupełnieniem relacji powinny być zdjęcia (np. grupy uczestników lub wykonanych przez nich prac).
8. Uczestnik – Lider zobowiązuje się podjąć aktywną współpracę z innymi Uczestnikami biorącymi udział w Programie, poprzez wspólną realizację niektórych działań zaproponowanych przez Organizatora celem budowania ogólnopolskiej społeczności wychowawców świetlicy/szkoły.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wskazania i zmian zasad relacjonowania i ewaluacji przebiegu zajęć realizowanych w Programie.
10. Uczestnik zobowiązany będzie zapewnić przedstawicielowi Organizatora dostęp do grupy uczestniczącej w Programie celem ewaluacji Programu i wdrożenia zmian w przyszłości.
11. Uczestnik zadba o to, by zdjęcia udostępniane w ramach Programu na profilu świetlicy, szkoły na Platformie MegaMisja, zawierające wizerunek dzieci i osób dorosłych, poprzedzone były otrzymaniem stosownych zgód na wykorzystanie wizerunków zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku do Regulaminu (Załącznik nr 1).
12. W profilu szkoły, tworzonym przez Uczestnika – Lidera na Platformie MegaMisja, podaje on

swoje imię i nazwisko, a także adres e-mail oraz nr telefonu, przy czym dane teleadresowe mogą być danymi szkoły/światlicy. Uczestnik – Lider ma możliwość opublikowania również swojego wizerunku. Dane w postaci imienia i nazwiska, oraz wizerunku są widoczne dla wszystkich użytkowników strony internetowej. Dane w postaci adresu e-mail oraz nr telefonu są widoczne tylko dla zalogowanych użytkowników Platformy MegaMisja.

13. Uczestnik będzie miał uprawnienia do zgłaszania poprzez Platformę Megamisja własnych pomysłów na działania edukacyjne.

IX. OTWARTE LICENCJE (CC BY SA)

1. Program MegaMisja popiera ideę otwartych zasobów edukacyjnych. W związku z tym, wszystkie treści publikowane w ogólnodostępnej części Portalu programu www.megamisja.pl mają być dostępne na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa, czyli CC BY SA(<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>).
2. Uznanie Autorstwa oznacza, że wolno kopiować, rozprowadzać, przedstawiać i wykonywać objęty prawem autorskim utwór oraz opracowane na jego podstawie utwory zależne pod warunkiem, że zostanie przywołane nazwisko autora pierwowzoru.
3. Uczestnik – Lider publikując na [Platformie MegaMisja](#) swoje autorskie scenariusze na działania edukacyjne realizowane w świetlicach szkolnych, szkołach zgadza się na ich udostępnianie na licencji CC BY SA i na ich oznaczenie klauzulą: [Tytuł lub opis utworu] jest dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz [nazwa autorów oraz nazwa instytucji]. Utwór powstał w ramach programu MegaMisja, realizowanego przez Fundację Orange. Zezwala się na dowolne wykorzystanie treści – pod warunkiem zachowania niniejszej informacji, w tym informacji o stosowanej licencji, posiadaczach praw oraz o programie MegaMisja. Treść licencji jest dostępna na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.

X. DANE OSOBOWE

1. W związku z rekrutacją do Programu oraz zakwalifikowaniem się do Programu i późniejszą jego realizacją, Fundacja przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Szkołę – Dyrektora szkoły, Uczestnika – Lidera, dodatkowych wychowawców dzieci – uczniów Szkół biorących udział w max. 60 sekundowym filmie stanowiącym załącznik do Wniosku, a także uwidocznionych na zdjęciach i filmach dokumentujących realizację Programu oraz dane osobowe przedstawicieli ustawowych tych uczniów (rodziców bądź opiekunów prawnych).
2. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym oraz danych osobowych w postaci wizerunku osób wskazanych w ust. 1 powyżej jest Fundacja Orange z

siedzibą w Warszawie (02-326), Al. Jerozolimskie 160.

3. Fundacja przetwarza dane osobowe ww. osób w następującym zakresie:
 - (a) dane osobowe osoby reprezentującej szkołę takie jak: imię, nazwisko, nazwa pełnionej funkcji, e-mail, numer telefonu,
 - (b) dane osobowe Uczestnika – Lidera bądź dodatkowego wychowawcy takie jak imię i nazwisko, nazwa pełnionej funkcji, e-mail, numer telefonu,
 - (c) dane osobowe uczniów takie jak: wizerunek,
 - (d) dane osobowe przedstawicieli ustawowych uczniów, takie jak: imię i nazwisko.
4. Fundacja Orange przetwarza również dane osobowe użytkowników platformy internetowej MegaMisja, o której mowa w pkt. 6 działu VII powyżej oraz dane osobowe uczniów, których zdjęcia zostały umieszczone na Platformie MegaMisja. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych ww. osób dostępne są w Polityce Prywatności Portalu Programu MegaMisja dostępnej tutaj: https://megamisja.pl/wp-content/uploads/2018/11/mm_polityka_prywatnosci.pdf
5. Fundacja przetwarza dane osobowe w ww. zakresie, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Programu MegaMisja, a także realizacji Programu i jej udokumentowania. Dodatkowo dane osobowe ww. osób mogą być przetwarzane w celu informowania o działalności Fundacji oraz promowania tej działalności i celów statutowych Fundacji, a także w celach związanych zarówno z dochodzeniem roszczeń przez Fundację, jak i obroną przed takimi roszczeniami. Dane osobowe przedstawicieli ustawowych uczniów są przetwarzane w celu udokumentowania wyrażenia zgód w imieniu uczniów.
6. Dane osobowe przetwarzane w celu rozstrzygnięcia rekrutacji oraz realizacji Programu, będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Fundacji, którym jest realizacja działań statutowych Fundacji, w tym w szczególności w zakresie wszechstronnej działalności na rzecz dobra publicznego w szczególności wspierającej rozwój społeczeństwa informacyjnego, nauki, edukacji, oświaty i wychowania (art. 6 ust. 1 lit f) RODO).
7. Dane osobowe w postaci wizerunku osób, których wizerunek został uwidoczniony na 60 sekundowym filmie dołączonym do zgłoszenia rekrutacyjnego, będziemy przetwarzać na podstawie wyrażonej przez te osoby zgody. Dane osobowe przedstawicieli ustawowych uczniów Fundacja będzie przetwarzać, albowiem zgodnie z przepisami prawa, zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku i jego rozpowszechnienie za osobę nie mającą ukończonych 13 lat muszą wyrazić jej przedstawiciele ustawowi.
8. Na podstawie wyrażonej przez określone osoby zgody, ich dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, adresu mailowego, województwa, miejscowości, zajmowanego przez nie stanowiska oraz programu, w którym dana osoba brała udział, będą przetwarzane, w celu przesyłania tym osobom informacji o działaniach statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 lit a) RODO).
9. Podanie danych osobowych w celu rekrutacji do Programu oraz jego realizacji jest dobrowolne, ale konieczne by wziąć w nim udział.
10. Podanie danych osobowych w celu przesyłania informacji o działaniach statutowych

Fundacji jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie nieprzesyłaniem przez Fundację informacji o jej działaniach.

11. Ww. dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom współpracującym z Fundacją w zakresie i w celu, w jakim podmioty te udzielają wsparcia Fundacji w zakresie (i) wspólnej realizacji Programu #MegaMisja tj. partnerom Programu - Fundacji Nowoczesna Polska, Fundacji Gerere (ii) Biura Programu oraz administrowania stroną internetową Programu, jak również świadczeniem usług hostingu.
12. Ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - 1) do zakończenia rekrutacji – w przypadku wzięcia udziału jedynie w procesie rekrutacji do Programu oraz dane osobowe w postaci wizerunku osób, których wizerunek został uwidoczniony w filmie dołączonym do zgłoszenia rekrutacyjnego
 - 2) do zakończenia Programu – przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia rekrutacji do Programu i wzięcia udziału w realizacji Programu
 - 3) przez okres 6 lat od dnia wycofania zgody - w przypadku wyrażenia zgody na przesyłanie informacji o działaniach statutowych Fundacji w celach dowodowych w związku z wycofaniem zgody
13. Każda osoba, której dane osobowe są przez Fundację przetwarzane, ma prawo dostępu do jej danych osobowych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczonego przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
14. Każda osoba, której dane osobowe są przez Fundację przetwarzane ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania przez Fundację danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
15. Każda osoba, której dane osobowe są przez Fundację przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa)
16. Osoba, której dane osobowe są przez Fundację przetwarzane, ma prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie, w jakim takiej zgody udzieliła. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody tej osoby przed jej cofnięciem.
17. Szczegółowe dane na temat przysługujących Ci praw znajdziesz w Polityce Prywatności Fundacji Orange <https://fundacja.orange.pl/o-fundacji/polityka-prywatnosci-fundacji-orange/>.
18. Dane kontaktowe naszego inspektora ochrony danych osobowych są następujące dpofundacja@orange.com.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie materiały związane z Programem przekazane Organizatorowi przez Uczestników nie podlegają zwrotowi.
3. Organizator zastrzega sobie w czasie realizacji Programu prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem www.megamisja.pl. Zmiana Regulaminu nie będzie naruszać praw nabytych Uczestników Programu przez jej dokonaniem.
4. W przypadku naruszenia zasad Regulaminu, w tym w szczególności braku aktywności Uczestnika na rzecz Programu powyżej 21 dni, Organizator ma prawo wysłać wiadomość przypominającą, a w przypadku braku aktywności po dostarczeniu wiadomości przypominającej i upływie wskazanego tam terminu na podjęcie aktywności, zakończyć udział Uczestnika w Programie. Do okresu nieaktywności nie jest wliczany czas ferii zimowych oraz przerw świątecznych.
5. Organizator nie udostępnia indywidualnych informacji o przebiegu i wynikach prac zespołu oceniającego zgłoszenia.
6. Uczestnik ma prawo do złożenia w formie pisemnej odwołania od czynności Organizatora podjętych w ramach Programu i przesłania go na adres Fundacji Orange w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odwołanie. Organizator rozpatrzy odwołanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Decyzja Organizatora w zakresie odwołania jest ostateczna i prawnie wiążąca.
7. Zasady Programu określa niniejszy Regulamin oraz wskazówki dostępne na stronie internetowej Programu pod adresem www.megamisja.pl oraz na stronie Fundacji Orange www.fundacja.orange.pl.

Oświadczenie – zgoda na rozpowszechnianie wizerunku dziecka

Ja niżej podpisany/na (imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego dziecka – rodzica lub opiekuna prawnego), będący/będąca przedstawicielem ustawowym (imię i nazwisko dziecka) oświadczam, iż w związku z wykonywaniem - podczas zajęć organizowanych w ramach Programu MegaMisja roku szkolnym 2019/2020 - zdjęć/filmu dokumentujących przebieg tych zajęć,

udzielam organizatorowi Programu MegaMisja tj. Fundacji Orange, z siedzibą w Warszawie (02-326) przy Al. Jerozolimskich 160 zgody na bezterminowe rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka utrwalonego w formie nagrania i zdjęć do celów promocyjnych Programu MegaMisja oraz do własnych celów promocyjnych działalności statutowej Fundacji Orange (w tym promocji programów społecznych Fundacji Orange).

Moja zgoda obejmuje rozpowszechnianie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych, w formie nagrania lub zdjęcia i z użyciem wszelkich środków technicznych, na następujących polach eksploatacji:

- 1) publiczne rozpowszechnianie w sieci Internet w szczególności na stronach internetowych i profilach Facebook Fundacji Orange i Programu MegaMisja oraz w prasie internetowej
- 2) publiczne rozpowszechnianie w sprawozdaniach rocznych Fundacji Orange
- 3) publiczne rozpowszechnianie w innych prezentacjach i publikacjach drukowanych, w tym w prasie w artykułach dotyczących Programu MegaMisja i innych działań statutowych Fundacji Orange
- 4) powielanie, drukowanie i zwielokrotnianie w dowolnych ilościach i w nakładzie dowolnej wielkości

Jestem świadomy/-a, że wyrażenie powyższej zgody nie wiąże się z koniecznością wypłaty mi wynagrodzenia z tytułu jej wyrażenia.

Wyrażenie zgody następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu opatrzonego datą. Brak podpisu oznacza niewyrażenie zgody.

.....
(Data i czytelny podpis przedstawiciela

ustawowego dziecka) Informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Fundacja Orange z siedzibą w Warszawie (02-326), Al. Jerozolimskie 160 („Fundacja”).
2. Dane osobowe w postaci wizerunku będziemy przetwarzać w celach promocyjnych działalności statutowej Fundacji Orange w szczególności promocji Programu MegaMisja na podstawie udzielonej przez Ciebie zgody (art 6 ust 1 lit a) RODO. Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundację, którym jest obrona ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Dane osobowe przedstawiciela ustawowego podane w niniejszym oświadczeniu będą przetwarzane w celach dowodowych, związanych z wyrażeniem zgody na korzystanie z wizerunku dziecka (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
3. Podanie danych jest dobrowolne.
4. Dane osobowe w postaci wizerunku będą udostępniane innym podmiotom współpracującym z Fundacją Orange w celu świadczenia usług hostingu strony internetowej, usług promocji, jak również dostawcy portalu społecznościowego Facebook,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu lub do momentu wycofania przez Ciebie zgody, a po tym momencie będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia jej wycofania w celu udokumentowania faktu cofnięcia przez Ciebie zgody.
6. Masz prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją wobec przetwarzania Twoich danych i danych dziecka w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundację.
7. Masz prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane kontaktowe naszego inspektora ochrony danych osobowych są następujące: dpofundacja@orange.com.
9. W każdej chwili masz prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie w jakiej jej udzieliłeś/-łaś. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody można dokonać wysyłając wiadomość na adres dpofundacja@orange.com.

**Oświadczenie – zgoda na rozpowszechnianie wizerunku - rekrutacja
(dziecko)**

Ja niżej podpisany/na (imię i nazwisko opiekuna prawnego) będący opiekunem prawnym(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, iż w związku z wykonaniem w dniach nagrania materiału audiowizualnego obrazującego hasło „**Kompetencje cyfrowe i medialne są ważne, chcemy je zdobyć z MegaMisją**” udzielam Szkole prawa do rozpowszechnianie wizerunku ww. dziecka utrwalonego w formie nagrania w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym do Programu MegaMisja.

Mam świadomość, że ww. nagranie zostanie przekazane przez Szkołę - Fundacji Orange, z siedzibą w Warszawie (02-326) przy Al. Jerozolimskich 160 zgodnie z wymogami dotyczącymi rekrutacji do Programu Megamisja organizowanego przez Fundację Orange na zasadach wskazanych w [Regulaminie Programu](#).

Nagranie zostanie poddane ocenie przez komisję powołaną przez Fundację Orange celem przeprowadzenie procesu rekrutacji do Programu MegaMisja. Nagranie będzie przeglądane przez komisję powołaną przez Fundację Orange, nie będzie publikowane ani rozpowszechniane przez Fundację Orange. Nagranie będzie przechowywane przez okres trwania rekrutacji do Programu MegaMisja.

Jestem świadomy/-a, że wyrażenie powyższej zgody nie wiąże się z koniecznością wypłaty wynagrodzenia z tytułu jej wyrażenia.

Wyrażenie zgody następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu opatrzonego datą. Brak podpisu oznacza niewyrażenie zgody.

.....
(Data i czytelny podpis)

Fundacja Orange, informuje, że:

- 1) Administratorem podanych danych osobowych w postaci wizerunku, w momencie przekazania nagrania Fundacji Orange stanie się Fundacja Orange z siedzibą w Warszawie (02-326), Al. Jerozolimskie 160 („Fundacja”).
 - 2) Dane osobowe w postaci wizerunku Fundacja będzie przetwarzać w celu przeprowadzenia rekrutacji do Programu MegaMisja na podstawie udzielonej przez Ciebie zgody (art. 6 ust 1 lit a) RODO – Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - 3) Podanie danych jest dobrowolne.
 - 4) Dane osobowe nie będą udostępniane przez Fundację Orange innym podmiotom.
 - 5) Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji do Programu MegaMisja.
 - 6) Masz prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 7) Dane kontaktowe naszego inspektora ochrony danych osobowych są następujące: dpofundacja@orange.com.
 - 8) W każdej chwili masz prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie w jakiej jej udzieliłeś/-łaś. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody można dokonać wysyłając wiadomość na adres: info@megamisja.pl Wycofanie zgody będzie się wiązało z niemożliwością uczestniczenia przez Szkołę w procesie rekrutacji do Programu MegaMisja.
 - 9) Więcej informacji na temat danych osobowych przetwarzanych przez Fundację Orange jest dostępnych w Polityce [Prywatności Fundacji Orange](#), a także w [Regulaminie Programu](#).
- Załącznik nr 3 do Regulaminu

REGULAMIN PLATFORMY MEGAMISJA DLA UCZESTNIKÓW PROGRAMU MEGAMISJA (zwany dalej „Regulaminem”)

§1

Postanowienia Ogólne

1. Administratorem platformy „MegaMisja” jest Fundacja Orange z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 160, 02-326 Warszawa (dalej „Fundacja”), adres e-mail: info@megamisja.pl
2. Za sprawność działania systemu odpowiada: Fundacja Gerere, z siedzibą w Warszawie (02-032) przy ul. Filtrowej 75/19 i Great Interactive Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-246) przy Porcelanowej 23.
3. Platforma „MegaMisja” jest wykorzystywana w ramach realizacji Programu MegaMisja (dalej „Program”), którego organizatorem jest Fundacja Orange.
4. Platforma jest narzędziem skierowanym do uczestników Programu wspierającym ich w udziale w tym Programie.
5. Uczestnikami Programu są szkoły podstawowe publiczne lub niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych oraz szkoły, w których działają świetlice szkolne dla dzieci w wieku 6-10 lat (dalej „Uczestnicy”);
6. Użytkownikami Platformy są osoby korzystające z Platformy wskazane przez Uczestników Programu tj. Liderzy i oraz dodatkowi wychowawcy (dalej „Użytkownicy”).

§2

Cel Platformy

1. Organizator świadczy na rzecz Użytkowników usługę dostępu do Platformy.
2. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne.
3. Każdy Uczestnik Programu MegaMisja zobowiązany jest do korzystania z Platformy w zakresie funkcjonalności szczegółowo opisanych w §4 ust. 3 poniżej przez okres trwania Programu.
4. Celem działania Platformy jest:
 - a. umożliwienie dostępu do treści i materiałów niezbędnych do realizacji Programu, w tym filmów animowanych i scenariuszy zajęć dla dzieci w wieku 6-10 lat;
 - b. umożliwienie wymiany doświadczeń, informacji i inspiracji pomiędzy poszczególnymi uczestnikami Programu;

- c. nawiązywanie kontaktów pomiędzy Uczestnikami Programu;
 - d. udział Uczestników Programu w grywalizacji, w tym realizowanie zadań związanych z grywalizacją;
 - e. udział w konkursach i innych aktywnościach organizowanych przez Fundację w ramach Programu na podstawie odrębnych Regulaminów
 - f. tworzenie materiałów edukacyjnych przez możliwość dodania autorskiego scenariusza zajęć.
5. Platforma jest dostępna w trybie ciągłym, z zastrzeżeniem prawa do tymczasowych wyłączeń spowodowanych awarią, konserwacją, aktualizacją lub wymaganiami technicznymi.

§3

Funkcjonalności Platformy

1. Platforma składa się z następujących elementów:
 - a. Profilu szkoły – zawierający dane placówki zakwalifikowanej do Programu,
 - b. Mojego profil – zawierający dane Nauczyciela - Lidera, bądź dodatkowego wychowawcy z danej szkoły będącego Uczestnikiem Programu,
 - c. Bazy wiedzy – zawierająca scenariusze zajęć oraz filmy wprowadzające do tematyki danego obszaru kompetencji cyfrowych,
 - d. Mapy – będącej narzędziem umożliwiającym odtworzenie filmów animowanych i wspomagającym realizowanie scenariusz,
 - e. Strefy Wychowawców – będąca forum wymiany informacji, inspiracji oraz sieciowania społeczności MegaMisji,
 - f. Bazy relacji – czyli zbioru relacji z zajęć dodawanych przez poszczególnych Użytkowników przypisanych do danej szkoły będącej Uczestnikiem Programu,
 - g. Samouczka – będącego onlinowym instruktorem poruszania się po Platformie,
 - h. Pomocy – zawierającej najczęściej zadawane pytania przez użytkowników Portalu oraz formularz kontaktowy.
2. Każdy Użytkownik posiada własne konto, za które osobiście odpowiada. W ramach użytkowników wyróżnia się konta:
 - a. Szkoły
 - b. Lidera

- c. Dodatkowego wychowawcy
3. Każdy Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z funkcji obligatoryjnych Platformy, którymi są:
- a. profil szkoły
 - b. baza wiedzy
 - c. mapy
 - d. baza relacji
 - e. instruktarz poruszania się po platformie
4. Każdy Użytkownik ma możliwość korzystać z funkcji dodatkowych, którymi są:
- a. forum Użytkowników
 - b. korzystanie z formularza kontaktowego
 - c. branie udziału w konkursach organizowanych przez Fundację

§4

Wymagania techniczne

1. W celu skorzystania z Platformy, Użytkownik musi spełnić co najmniej poniższe wymagania techniczne:
- a. posiadanie przez Użytkownika dostępu do Sieci Internet,
 - b. posiadanie przez Użytkownika indywidualnego konta poczty elektronicznej e-mail;
 - c. posiadanie przez Użytkownika urządzenia z zainstalowaną jedną z wymienionych przeglądarek: Internet Explorer od wersji 11, Mozilla Firefox od wersji 57, Opera od wersji 49, Safari od wersji 11.10, Chrome od wersji 62.
2. Niespełnienie przez Użytkownika wymagań technicznych wskazanych w punkcie powyżej może prowadzić do braku możliwości korzystania z Platformy.
3. Korzystanie przez Użytkownika z usług świadczonych na podstawie Regulaminu nie wiąże się dla Użytkownika ze szczególnymi zagrożeniami związanymi z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną, poza tymi, które powszechnie występują przy korzystaniu z publicznej sieci teleinformatycznej.

4. Do prawidłowego korzystania z Platformy wymagane jest włączenie obsługi plików cookies w przeglądarce internetowej, które można usunąć poprzez odpowiednie opcje dostępne w przeglądarce internetowej.

§5

Obowiązki Użytkowników

1. Użytkownicy, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych w systemie zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa użytkowania komputerów oraz sieci internetowej.
2. Osoby mające dostęp do Platformy zobowiązane są do stosowania zasad bezpieczeństwa uniemożliwiających dostęp do jego zasobów osobom niepowołanym.
3. Platforma może być używana jedynie do celów zgodnych z przeznaczeniem określonym w Regulaminie i zgodnie zobowiązującym prawem.
4. Zakazane jest publikowanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, a także naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zakazane jest dostarczanie przez i do systemu teleinformatycznego przez Użytkownika treści powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Fundacji lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną;
6. W razie stwierdzenia, że publikowane treści naruszają postanowienia niniejszego paragrafu, takie treści będą przez nas moderowane lub usuwane.
7. W razie stwierdzenia, że Użytkownik dopuszcza się wyraźnego, poważnego lub uporczywego naruszania postanowień niniejszego Regulaminu możemy zawiesić lub trwale zablokować Użytkownikowi dostęp do jego konta. Możemy też zawiesić lub zablokować konto użytkownika, jeżeli będzie na nas ciążył taki obowiązek prawny.
8. W przypadku publikowania na Platformie zdjęć lub filmów, Użytkownik może to uczynić jedynie pod warunkiem nienaruszenia przepisów prawa i dóbr osobistych osób uwidocznionych na tych zdjęciach i filmach. W szczególności Użytkownik powinien posiadać zgodę tych osób na rozpowszechnianie ich wizerunku. Jeżeli na zdjęciach lub filmie uwidoczniony jest wizerunek osób niepełnoletnich, Użytkownik jest zobowiązany do uzyskania zgody na publikację zdjęć przedstawiciela ustawowego takiej niepełnoletniej osoby.

§6

Logowanie i Rejestracja

1. Każdy Użytkownik otrzymuje od administratora platformy login i hasło służące do pierwszego logowania. Login i hasło jednoznacznie identyfikują Użytkownika.
2. Hasło musi być zgodne z zasadami bezpieczeństwa określonymi dla Platformy przez dostawcę. Osoba wprowadzająca hasło musi podjąć wszelkie kroki w celu jego ochrony przed odczytaniem przez osoby trzecie.
3. Wraz z loginem i hasłem, o którym mowa w ust.1 Użytkownik otrzymuje niniejszy Regulamin. Zalogowanie na Platformie po raz pierwszy oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
4. Po pierwszym zalogowaniu, Użytkownik uzyskuje dostęp do profilu szkoły oraz swojego profilu w Platformie i innych aktywności realizowanych w ramach Platformy.

§7

Logowanie i Rejestracja dodatkowego wychowawcy

1. Platforma umożliwia również założenie konta dla dodatkowego wychowawcy.
2. Dodatkowy wychowawca zakłada konto poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego. Po uzupełnieniu formularza i kliknięciu przycisku zarejestruj informacje z prośbą o aktywację konta trafiają do Lidera ze szkoły, która została wskazana w formularzu. Po akceptacji i weryfikacji konta przez Lidera, dodatkowy wychowawca otrzymuje hasło służące do pierwszego logowania.
3. Wraz z loginem i hasłem dodatkowy wychowawca otrzymuje niniejszy Regulamin. Zalogowanie na Platformie po raz pierwszy oznacza akceptację niniejszego Regulaminu

§8

Przetwarzanie danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Użytkowników oraz szczegółowe informacje odnośnie plików cookies zawarte są w Polityce Prywatności w Serwisie Internetowych MegaMisja.pl dostępnej pod adresem: https://megamisja.pl/wp-content/uploads/2018/11/mm_polityka_prywatnosci.pdf

§9

Odpowiedzialność Fundacji

1. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:
 - a. jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Użytkownika z dostępu do usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - b. jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim będące następstwem podania przez Użytkownika nieprawdziwych danych na Platformie;
 - c. za brak możliwości skorzystania z Platformy spowodowany niespełnieniem przez Użytkownika wymagań technicznych;
2. Fundacja nie gwarantuje, że oprogramowanie i treści znajdujące się na Platformie spełnią oczekiwania i wymagania Użytkownika oraz że ich funkcjonowanie na urządzeniu Użytkownika będzie całkowicie wolne od błędów i że jest ono zgodne z każdym systemem operacyjnym, na którym jest używany. Fundacja nie odpowiada za ewentualne szkody Użytkownika poniesione w wyniku nieprawidłowego funkcjonowania Platformy.

§10

Składanie reklamacji

1. Użytkownik ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących dostępu do Platformy oraz innych usług.
2. Użytkownik zgłasza wszelkie nieprawidłowości związane z wykorzystywaniem Platformy na adres e-mail: info@megamisja.pl
3. Fundacja dąży do wszelkich starań w celu usunięcia nieprawidłowości w przypadku ich wystąpienia na miarę możliwości technicznych w terminach określonych przez zewnętrznego dostawcę odpowiadającego za sprawność systemu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Do oceny praw i obowiązków wynikających z Regulaminu właściwe jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory mogące powstać w związku z interpretacją postanowień Regulaminu rozwiązywane będą przez strony w sposób polubowny.

3. Fundacja uprawniona jest do zmiany Regulaminu.
4. Każdorazowa zmiana Regulaminu wejdzie w życie:
 - a. w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Użytkowników drogą elektroniczną o wprowadzonej zmianie oraz jej zakresie, jeśli zmiana ta ma wpływ na sytuację Użytkowników,
 - b. niezwłocznie z chwilą powiadomienia Użytkowników drogą elektroniczną o wprowadzonej zmianie oraz jej zakresie, jeśli zmiana ta nie ma wpływu na sytuację Użytkowników.
5. Fundacja może zakończyć działanie Platformy w każdym czasie za uprzednim powiadomieniem Użytkowników.
6. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Regulaminu Programu i jest dostępny na stronie <https://megamisja.pl/regulamin/>